

Regulamin

Regulamin przewozów pasażerskich

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 50 poz. 601, z późn. zmian.), Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 z późn. zmian), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczące praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24.02.2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. 2006, Nr 38, poz. 266). Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 Nr 1137).

1.2 Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) **Pasażer** - osoba korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu.
- b) **Przewoźnik** - firma wykonująca przewóz Pasażerów autokarem, busem lub mikrobusem na podstawie zezwoleń i licencji wydanych przez właściwe organy administracji publicznej; nazwa Przewoźnika podana jest na bilecie.
- c) **Bilet** - dokument imienny uprawniający do przejazdu wskazanej na nim osoby na podanej trasie, w określonym terminie i za ustaloną cenę, który ważny jest wraz z dokumentem tożsamości Pasażera, tj. dowód osobisty lub paszport.
- d) **Umowa przewozu** - jest to umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem w chwili nabycia biletu, na jej podstawie Przewoźnik zobowiązuje się przewieźć za wynagrodzeniem (należnością za bilet) Pasażera i jego bagaż z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej, wskazanej na bilecie.
- e) **Bagaż podręczny** - bagaż o wadze do 5 kg, który Pasażer może zabrać ze sobą do wnętrza busa, pozostający pod bezpośrednią opieką Pasażera.
- f) **Bagaż podstawowy** - bagaż bezpłatny, przewożony w bagażniku.
- g) **Bagaż dodatkowy** - bagaż dodatkowo płatny, przewożony w bagażniku.

1.3. Dokonanie zakupu biletu u Przewoźnika oznacza zawarcie umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

2. PASAŻER

2.1. Pasażer powinien przybyć na umówione miejsce odbioru co najmniej 15 minut przed planowanym odjazdem busa. Nie stawienie się Pasażera w chwili planowanego odjazdu traktowane jest jako rezygnacja z przejazdu.

2.2. Pasażer ma obowiązek posiadać bilet oraz ważne dokumenty wyjazdowe, wjazdowe i inne uprawniające do odbycia podróży i przekroczenia granicy w tym dowód osobisty lub paszport, a także wymagane wizy. Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy przewozu osoby, która nie posiada wizy wymaganej do przekroczenia granicy. Wszelkie skutki wynikające z odmowy przewozu Pasażera lub zatrzymania Pasażera przez uprawnione służby ponosi Pasażer.

2.3. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń kierowcy.

2.4. Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi (w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia pojazdu) i innym Pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

2.5. Pasażer, który w sposób umyślny lub wskutek zaniedbania zanieczyszcza pojazd jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego naprawienia szkody.

2.6. W przypadku, gdy autokar lub bus jest wyposażony w pasy bezpieczeństwa Pasażer jest zobowiązany do korzystania z tych pasów podczas podróży.

2.7. Zgodnie ze zmianą Ustawy Prawo o ruchu drogowym, która weszła w życie w dniu 15.05.2015r., w autokarach nie ma obowiązku przewożenia dzieci w fotelikach ochronnych.

2.8. Dzieci bez względu na wiek mogą podróżować wyłącznie na podstawie aktualnych dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (dowód osobisty, paszport, wizy). Jeżeli przepisy kraju docelowego i krajów tranzytowych podróży nie stanowią inaczej wszystkie dzieci do lat 12 muszą podróżować wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Dzieci pomiędzy 12, a 18 rokiem życia mogą podróżować samodzielnie pod warunkiem posiadania druku „Oświadczenia o przewozie osoby małoletniej”, wypełnionego przez rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Druk ten powinien być wypełniony i podpisany w obecności członka załogi autokaru i przekazany obsłudze przed zajęciem miejsca w autokarze. W przypadku podróży do/z Wielkiej Brytanii, Włoch, Grecji, Ukrainy i Bułgarii minimalny wiek dziecka podróżującego bez osoby dorosłej to 16 lat.

2.9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna w chwili, kiedy znajdują się one poza środkiem transportu.

2.10. Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) Przewoźnika podczas całej podróży.

3. PRZEWOŹNIK

3.1. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewozu oraz zatrzymania biletu osoby, która weszła w jego posiadanie z naruszeniem prawa lub, która z własnej winy nie jest w stanie wykazać, iż jest osobą, której dane osobowe zostały wpisane na bilecie.

3.2. Przewoźnik działając w oparciu o art. 135 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. 2003, nr 128, poz. 1175) ma prawo przed rozpoczęciem podróży żądać od Pasażera okazania ważnego dokumentu (dowodu osobistego, paszportu i wizy). W przypadku nie okazania powyższych dokumentów podróży Przewoźnik może odmówić przyjęcia Pasażera do busa.

3.3. Przewoźnik ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w busie lub odmówić dalszego przewozu, w przypadku, gdy Pasażer:

- a) nie przestrzega postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (np.: narkotyków),
- c) znajduje się w stanie lub zachowuje się w sposób, który mógłby negatywnie wpływać na bezpieczeństwo lub komfort podróży podróżnych. Skutki prawne wymienionych sytuacji ponosi Pasażer.

3.4. W busie zabronione jest spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających oraz palenie tytoniu i e-papierosów.

3.5. Zabrania się przewozu zwierząt.

3.6. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i ich dalsze skutki spowodowane czynnikami administracyjnymi (np. kontrole celne, kontrole policyjne, kontrole ITD) lub innymi czynnikami niezależnymi od Przewoźnika (np. problemy techniczne, warunki atmosferyczne, utrudnienia w ruchu drogowym lub na przejściach granicznych).

3.7. Przewoźnik nie odpowiada za odwołania kursów z przyczyn od niego niezależnych (np. zamknięcie granic, ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej), ani wynikających z nich dalszych skutków.

3.8. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejszy niż podany w rozkładzie jazdy przyjazd busa do miejsca docelowego i dalsze wynikające z tego negatywne skutki dla Pasażera.

3.9. Za nie odbycie podróży z winy Przewoźnika Pasażerowi przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanego biletu.

3.10. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do realizacji przewozu busem zastępczym - innym niż przewoźnika. Ponadto ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa podróży Przewoźnik może wprowadzić przesiadki podczas przejazdu.

3.11. Trasa przejazdu ze względów logistycznych może różnić się od trasy wcześniej ustalonej.

4. BILETY

4.1. Bilet może być zakupiony na stronach internetowych.

4.2. Bilet nie jest fakturą VAT. Przewoźnik wystawia faktury VAT w związku ze sprzedażą biletów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3. Bilet jest ważny do dnia wyjazdu zadeklarowanego przy zakupie biletu lub do dnia wyjazdu w przypadku zmiany daty podróży. Zmiany daty wyjazdu można dokonać w nieprzekraczalnym terminie 12 miesięcy od daty zadeklarowanej przy zakupie biletu. Zmiany tej można dokonać najpóźniej na 24 godziny przed podróżą. Nie ma możliwości przedłużenia ważności biletu.

4.4. Bilet sprzedawany jest bez przydziału określonego numeru miejsca w busie.

4.5. Pasażer ma możliwość wykupienia dodatkowego miejsca dla siebie według aktualnie obowiązującej ceny.

4.6. Ceny biletów określa Przewoźnik.

4.7. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania rezerwacji na termin wybrany przez Pasażera w przypadku braku wolnych miejsc.

4.8. W przypadku rezygnacji przez Pasażera z odbycia podróży, przysługuje mu zwrot należności stosowny do niewykorzystanego świadczenia przewozowego po potrąceniu części należności (odstępnego). W zależności od terminu rezygnacji Przewoźnikowi przysługuje prawo do dokonania potrąceń następujących kwot:

- a) do 72 godzin (3 dni) przed wyjazdem - pełny zwrot wartości biletu,
- b) od 72 godzin do 24 godzin przed wyjazdem - 50% wartości biletu,
- c) poniżej 24 godzin przed wyjazdem 100% wartości biletu.

Za bilet zakupiony u kierowcy w busie zwrotu dokonuje Przewoźnik. Zwrotu biletu zakupionego przez internet dokonuje się na stronie, na której bilet został zakupiony.

4.9. W przypadku nie zgłoszenia się Pasażera na odjazd Przewoźnik ma prawo do potrącenia 100% wartości biletu.

4.10. Przy zwrocie biletu zakupionego elektronicznie przelew zostanie wykonany na konto, skąd dokonano płatności.

4.11. Wszystkie operacje na biletach „www”(zwrot, zmiany, zamknięcie biletu) powinny być wykonane poprzez serwis internetowy, na którym dokonano zakupu biletu.

4.12. Przewoźnik może wprowadzić zniżki przy zakupie biletu. Informacja o aktualnie dostępnych zniżkach umieszczona jest każdorazowo w systemie sprzedażowym, na stronie internetowej Przewoźnika.

4.13. Przewoźnik zastrzega sobie prawo wprowadzenia do sprzedaży limitowanej ilości biletów w taryfach „promocyjnych”, od których ilość udzielanych zniżek może być ograniczona. W przypadku zmiany terminu wyjazdu na termin, w którym nie są dostępne miejsca w danej taryfie promocyjnej, do biletu pobierana będzie dopłata do ceny aktualnie obowiązującej na wybranej trasie.

4.14. Promocje nie sumują się.

4.15. Nie dokonuje się zwrotu kosztów nabycia biletu gdy upłynął termin ważności biletu lub dopuszczalny termin bezpłatnej rezygnacji.

4.16. Dane zawarte w bilecie, w tym adres mailowy i numeru telefonu Pasażera, gromadzone są przez Laurico Sp. z o.o. w celach kontaktowych oraz informacyjnych, związanych z usługą wskazaną w treści biletu.

5. BAGAŻE

5.1. Bagaż powinien być odebrany przez Pasażera z chwilą zakończenia przez niego podróży.

5.2. Pasażer ma prawo do bezpłatnego przewozu 2 sztuk bagażu w tym 1 sztuki bagażu podręcznego o wadze do 5kg oraz 1 sztuki bagażu podstawowego o łącznej wadze nieprzekraczającej 40kg. Bagażem podstawowym może być: walizka, torba podróżna lub plecak.

5.3. Bagaż podręczny powinien mieć wymiary pozwalające na swobodne umieszczenie go pod siedzeniem lub na półce znajdującej się bezpośrednio nad fotelem. Bagaż podręczny nie powinien utrudniać swobody podróży pozostałym Pasażerom.

5.4. Suma wymiarów każdego z bagażu podstawowych oraz dodatkowych nie może przekraczać 165cm (szerokość + wysokość + głębokość). Maksymalna waga pojedynczego bagażu przekazywanego do luku bagażowego nie może przekroczyć 25kg.

5.5. Bagaż podstawowy, przekraczający powyższy limit, może być przewieziony za zgodą Przewoźnika. Za pierwszy dodatkowy bagaż (do 25kg) lub za przekroczenie dopuszczalnej wagi/wymiaru bagażu podstawowego Przewoźnik pobiera opłatę dodatkową w wysokości 40 PLN (10 Euro). Za każdy kolejny bagaż dodatkowy Przewoźnik pobiera opłatę dodatkową w wysokości 120 PLN (30 Euro). Przewoźnik zastrzega sobie prawo do odmowy przewiezienia bagażu dodatkowego ze względu na ograniczoną pojemność luków bagażowych.

5.6. Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania bagażu, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.

5.7. Zabrania się przewozu rzeczy, których przewóz jest niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów. Przewoźnik odmówi zabrania bagażu niebezpiecznego oraz o nieprzyjemnym zapachu. Bagaż, którego nie można przypisać do konkretnej osoby (żaden z pasażerów nie stwierdzi, że jest jego właścicielem) będzie przez kierowcę usunięty z pojazdu.

5.8. Odpowiedzialność Przewoźnika za przewożony bagaż jest ograniczona do zadeklarowanej wartości bagażu, a w przypadku braku takiej deklaracji do zwykłej wartości rzeczy.

5.9. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i bagaż podręczny znajdujący się poza lukiem bagażowym i będący pod bezpośrednią opieką Pasażera, chyba że szkoda powstała z jego winy.

5.10. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie lub uszkodzeniu przewożonej gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, sprzętu elektronicznego oraz rzeczy o wartości naukowej, artystycznej lub kolekcjonerskiej, chyba że rzeczy te przyjął na przechowanie albo szkoda wynikła z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Przewoźnika. W przypadku przewożenia przedmiotów o wyższej wartości Przewoźnik zaleca wykupienie ubezpieczenia indywidualnego.

5.11. Przedmioty pozostawione w autokarze przez zapomnienie lub z innych powodów nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika i są przechowywane przez Przewoźnika przez 30 dni.

5.12. Jeżeli Pasażer w chwili opuszczenia busa stwierdzi brak lub uszkodzenie swojego bagażu, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie kierowcę.

5.13. Ze względu na czas podróży i specyfikę przewozu bagażu w busach, nie zaleca się przewozu w bagażu podstawowym i dodatkowym przedmiotów łatwo tłukących i łatwo psujących się oraz komputerów, aparatów fotograficznych i innych urządzeń elektronicznych, a także pieniędzy, biżuterii, wyrobów ze złota i srebra, weksli, papierów wartościowych, dokumentów handlowych, paszportów i innych dokumentów, substancji płynnych, a także lekarstw wymagających przechowywania w niskiej temperaturze.

6. REKLAMACJE

6.1. Wszelkie reklamacje wynikające z realizacji umowy przewozu należy niezwłocznie kierować pisemnie (listem poleconym lub e-mailem) na adres Przewoźnika. Osobą uprawnioną do składania reklamacji jest Pasażer. Reklamacje złożone przez osoby trzecie nie będą rozpatrywane. Przy zgłoszeniu reklamacji należy: opisać zaistniałe okoliczności, zastrzeżenia, doznane szkody oraz określić sposób rekompensaty. Reklamacja musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Do reklamacji należy dołączyć bilet lub jego kserokopię, a w przypadku reklamacji dotyczącej bagażu pisemne potwierdzenie jego uszkodzenia lub utraty. Jeżeli reklamacja nie odpowiada warunkom określonym powyżej, Przewoźnik wzywa Pasażera, aby usunął braki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niespełnienie tego żądania w terminie, powoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Jeśli reklamacja zostanie uzupełniona w terminie 14 dni, za datę wniesienia reklamacji przyjmuje się datę otrzymania uzupełnienia. W terminie 30 dni od dostarczenia reklamacji Przewoźnik rozpatruje reklamację. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do trzech miesięcy z zastrzeżeniem powiadomienia Pasażera o przyczynach wydłużenia terminu do rozpatrzenia reklamacji. Zawiadomienie to powinno nastąpić przed upływem 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Przewoźnika.

6.2. Warunki składania i szczegółowy tryb rozpatrywania reklamacji regulują przepisy wykonawcze do Ustawy Prawo Przewozowe.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ujęte w punkcie 1.1 oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93; z późn. zmian.).

7.2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REGULAMIN PRZEWOZU PACZEK

1. Przesyłka, po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu oraz po potwierdzeniu przez pracowników Laurico jest odbierana spod wskazanego adresu w danej miejscowości.
2. W przypadku gdy Odbiorca odmówi przyjęcia przesyłki jest ona zwracana Nadawcy. Koszty przewozu (w obie strony) ponosi Nadawca.
3. W przypadku nieobecności Odbiorcy, przesyłka zwracana jest Nadawcy na jego koszt.
4. Podczas przyjęcia przesyłki przez kierowcę Laurico, Nadawca otrzymuje dokument potwierdzający jej nadanie. Przy odbiorze przesyłki, Odbiorca zobowiązany jest podpisać dokument poświadczający jej odbiór.
5. Nadawca jest zobowiązany oddać firmie Laurico przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia.
6. Przesyłka powinna posiadać dokładny i prawdziwy adres dostarczenia oraz numer kontaktowy Odbiorcy i Nadawcy przesyłki.
7. Przesyłka powinna być zapakowana w odpowiedni sposób oraz:
 - A. być zamknięta i zabezpieczona skutecznym środkiem takim jak taśma samoprzylepna;
 - B. opakowanie musi być odpowiednio wytrzymałe i powinno uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów.
8. Firma Laurico nie odpowiada za źle zabezpieczone paczki, które podczas transportu uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu.
9. Nadawca gwarantuje, iż zawartość każdej przesyłki jest prawidłowo i zgodnie ze stanem rzeczywistym zadeklarowana.
10. Jeżeli zachodzi konieczność sprawdzenia zawartości przesyłki lub jej zabezpieczeń, to sprawdzenia takiego dokonuje się w obecności Nadawcy, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się przedstawiciel, kierowca Laurico dokonuje sprawdzenia w obecności dwóch osób zaproszonych przez siebie do tej czynności.
11. Przewozowi nie podlegają rzeczy:
 - A. których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów;
 - B. niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicja;
 - C. zawierających narkotyki lub leki i środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo

do tego upoważnione instytucje oraz towarów opodatkowanych akcyzą np: papierosy, alkohol;

- D. zawierających zwłoki i szczątki zwłok ludzkich;
 - E. mających na opakowaniu lub widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo;
 - F. zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty i jakiegokolwiek inne walory zbywalne.
- 12.** Kierowca Laurico w razie uzasadnionego podejrzenia może sprawdzić czy zawartość przesyłki bagażowej nie narusza wyżej wymienionych warunków.
- 13.** W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Nadawcę powyższych postanowień firma Laurico może:
- A. odesłać na koszt Nadawcy rzeczy wyłączone z przewozu.
 - B. nałożyć na Nadawcę lub Odbiorcę karę umowną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej firmie Laurico z tytułu wykonania usługi.
- 14.** Firma Laurico może odmówić wykonania usługi bez podania przyczyny oraz w przypadku:
- A. czasoprzestrzennej niemożności jej wykonania,
 - B. niewłaściwego zabezpieczenia przesyłki przez Zleceniodawcę,
 - C. gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości i/lub jego wagi nie zgadza się ze stanem faktycznym lub nie nadają się do przewozu;
 - D. niebezpieczne w rozumieniu odrębnych przepisów w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicja;
 - E. ma prawo do odmowy przyjęcia przesyłki, jeśli Nadawca lub Odbiorca przesyłki znajduje się w rejonie stale lub czasowo wyłączonym z obsługi.
- 15.** Roszczenia z tytułu nienależytego wykonania usługi wygasają wskutek przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń.
- 16.** Zgłoszenie reklamacji musi zawierać:
- A. Nazwę lub nazwisko i adres reklamującego;
 - B. Potwierdzenie nadania przesyłki.
- 17.** Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie 1 miesiąca licząc od dnia wniesienia prawidłowej reklamacji.
- 18.** Po rozpatrzeniu reklamacji, firma Laurico powiadamia mailowo reklamującego o sposobie załatwienia reklamacji, ewentualnym odszkodowaniu oraz terminie i sposobie przekazania należności.
- 19.** Przesyłka niedoręczona może zostać otwarta w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie lub zwrócenie Nadawcy.